

# PRISE EN MAIN DU LOGICIEL YPSIUM

---

Dans le cadre de ses sessions de formation, YPSIUM vous accompagne dans l'utilisation de sa solution digitale dédiée à la gestion et l'exploitation de votre entreprise de transports.

Cette formation a pour objectif une prise en main afin d'être rapidement efficace dans votre activité quotidienne grâce à la maîtrise du logiciel, de l'application mobile et du site internet.

Différentes thématiques pourront être abordés pendant cette formation en fonction des modules que vous aurez choisis.

## PUBLIC

Équipes de direction, chefs d'équipes, exploitants, chauffeurs, agents de quai

## PREREQUIS

Licence utilisateur du logiciel YPSIUM

## LIEU DE FORMATION

5 jours chez l'entreprise cliente

## DUREE DE LA FORMATION

Modules	Durée	Modalités
Module 1 : Paramètres de base	0.5 jour – 3h30	En présentiel
Module 2 : Gestion des commandes	0.5 jour – 3h30	En présentiel
Module 3 : Exploitation	0.5 jour – 3h30	En présentiel
Module 4 : Mobilité Entrepôt	0.5 jour – 3h30	En présentiel
Module 5 : Mobilité Livraison	0.5 jour – 3h30	En présentiel
Module 6 : Communication commerciale	0.5 jour – 3h30	En présentiel
Module 7 : Mise en pratique accompagnée	2 jours – 14h	En présentiel

## DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

Les formations sont accessibles dans un délai pouvant aller jusqu'à 28 semaines à partir de la demande.

## COÛT DE LA FORMATION

Formation	Présentiel	600 € / jour
Forfait déplacement	2 500 €	

## MODALITES DE LA FORMATION

Dans le cadre de ses sessions de formation, YPSIUM vous forme sur l'utilisation de sa solution digitale dédiée à la gestion et l'exploitation de votre entreprise.

Les différents modules permettent une formation à la carte, adaptée aux besoins de chaque stagiaire (personnels de l'exploitation, agents de quai, chauffeurs...).

Les modules se font en présentiel.

Toute personne en situation de handicap pourra, si elle le souhaite, se faire connaître afin d'étudier les adaptations nécessaires et applicables à la formation.

## METHODES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

La formation est dispensée sur des ordinateurs en méthode active à partir de cas concrets.

Des fiches pratiques sont remises au stagiaire pendant la formation, au fur et à mesure des thèmes abordés. Ces documents permettent la prise de notes par le stagiaire.

Une coordination avec le référent handicap pourra être prévue pour adapter le support papier aux PSH.

A l'issue de chaque demi-journée, une feuille d'émargement devra être signée individuellement par le formateur et le collaborateur formé.

## EVALUATION ET SUIVI

Le positionnement du bénéficiaire sera évalué en début de formation

### Seront remis au bénéficiaire :

- un questionnaire d'évaluation à chaud à l'issue de la formation, sur l'ensemble des thématiques abordées
- un questionnaire d'évaluation à froid (1 mois après la formation), sur l'ensemble des thématiques abordées
- un questionnaire de satisfaction

**Un questionnaire de satisfaction sera également remis au commanditaire de la formation.**

Le support technique est disponible par mail et par téléphone de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 du lundi au vendredi pour toute question concernant l'utilisation d'YPSIUM au quotidien.

Des formations de mise à niveau et de perfectionnement pourront également vous être proposées.

## MODULE 1 : PARAMETRES DE BASE (OBLIGATOIRE) 0,5 JOUR - EN DISTANCIEL

---

### *Objectifs*

---

*Être en capacité de renseigner et comprendre l'utilisation et le paramétrage du logiciel dans ses grandes lignes*

- Paramétrer sa société
- Paramétrer un client
- Paramétrer un employé / prestataire
- Paramétrer un type de véhicule
- Paramétrer un véhicule
- Paramétrer un tarif (Activité / Produit / Prestation supplémentaire)

---

### *Programme de formation*

---

- Paramétrer sa société
  - Renseigner la fiche d'identité de la société
  - Paramétrer les logos
  - Définir les paramètres par défaut d'utilisation
- Paramétrer ses employés
  - Renseigner la fiche d'identité d'un employé
  - Paramétrer les autorisations d'accès
  - Elaborer son organigramme
- Paramétrer ses véhicules
  - Paramétrer une typologie de véhicule
  - Renseigner la fiche d'identité d'un véhicule
- Construire un tarif
  - Créer une prestation supplémentaire
  - Créer une activité
  - Paramétrer un produit
  - Paramétrer une tranche
  - Paramétrer une zone géographique
  - Définir le tarif
- Paramétrer un client
  - Renseigner la fiche d'identité du client
  - Paramétrer les différentes adresses (Enlèvement / Livraison / Facturation)
  - Paramétrer les fonctionnalités pour les différents interlocuteurs
  - Prendre connaissance des interactions possibles entre le logiciel et le client
  - Personnaliser un tarif particulier

## MODULE 2 : GESTION DES COMMANDES (FACULTATIF) 0,5 JOUR - EN DISTANCIEL

*Dans le cadre d'intégration de commandes grâce à l'interfaçage de votre logiciel avec celui de votre donneur d'ordre.*

---

### *Objectifs*

---

*Être capable de retrouver, contrôler, diffuser les informations sur une commande, ainsi que de planifier son transport.*

- Rechercher une commande
- Vérifier le contenu d'une commande
- Contrôler le statut des colis
- Planifier le transport d'une commande

---

### *Programme de formation*

---

- Rechercher une commande
  - Retrouver la liste des commandes
  - Elaborer une recherche en fonction des critères d'une commande
- Vérifier le contenu d'une commande
  - Identifier les informations clés d'une commande
  - Vérifier le contenu d'une commande
- Contrôler le statut de la commande
  - Vérifier le statut de réception, chargement, livraison d'une marchandise
  - Identifier les colis manquants
  - Identifier les anomalies
  - Diffuser l'information
- Planifier un ordre de transport
  - Créer un ordre de transport à partir d'une ou plusieurs commandes
  - Injecter des commandes à un ordre de transport existant manuellement
  - Injecter des commandes à un ordre de transport existant automatiquement
  - Retirer des commandes d'un ordre de transport

## MODULE 3 : EXPLOITATION (OBLIGATOIRE) - 0,5 JOUR

---

### Objectifs

---

Être en capacité d'utiliser l'outil YPSIUM dans les tâches quotidiennes d'un exploitant transport :

- Créer des devis / ordres de transport / ordres réguliers
- Adapter ses tarifs / prestations supplémentaires
- Ajouter des informations supplémentaires
- Constituer ses tournées (Employé ou Prestataire)
- Consulter les remontées de livraison
- Editer ses CMR et ses tournées
- Mettre en facture les missions

---

### Programme de formation

---

- Créer des devis / ordres de transport / ordres réguliers
  - Saisir les informations de base
  - Calculer ou forcer un tarif
  - Ajouter des prestations supplémentaires
  - Mettre en tournée et associer les chauffeurs et le véhicule
- Constituer des tournées
  - Réaliser une tournée
  - Attribuer une tournée à un équipage
  - Editer les feuilles de route
  - Editer une feuille de tournée
- Contrôler les informations de livraison
  - Retrouver les remontées du terrain (documents, signatures)
  - Retrouver, identifier et partager les informations
- Préparer la facturation des missions
  - Contrôler les informations saisies
  - Préfacturer les missions

## MODULE 4 : MOBILITE ENTREPOT (FACULTATIF) – 0,5 JOUR

*Dans le cadre d'activités nécessitant des outils logistiques WMS (réception, préparation de commande...).*

---

### *Objectifs*

---

*Être en capacité de réaliser les opérations courantes d'un agent de quai :*

- Effectuer une réception de marchandises
- Réaliser une préparation de commande / chargement
- Réaliser une sortie de stock

---

### *Programme de formation*

---

- Effectuer une réception de marchandises
  - Retrouver une liste fournisseur
  - Déclarer une anomalie
  - Déclarer un colis manquant
  - Réaliser une réception libre
- Réaliser une préparation de commande / chargement
  - Réaliser une préparation ou un chargement
  - Déclarer une anomalie
  - Déclarer un colis manquant
- Réaliser une sortie de stock
  - Réaliser une sortie de stock
  - Déclarer une anomalie
  - Déclarer un colis manquant

## MODULE 5 : MOBILITE LIVRAISON (FACULTATIF) - 0,5 JOUR

Dans le cadre d'activités nécessitant des outils logistiques WMS (réception, préparation de commande...).

---

### Objectifs

---

Être en capacité de réaliser les opérations courantes lors d'un enlèvement ou d'une livraison de marchandises :

- Effectuer un chargement de marchandises (*seulement si Module 4*)
- Effectuer un enlèvement de marchandises selon la configuration de la mission
- Effectuer une livraison selon la configuration de la mission

---

### Programme de formation

---

- Effectuer un chargement de marchandises (*seulement si Module 4*)
  - Réaliser un chargement
  - Déclarer une anomalie
  - Déclarer un colis manquant
- Effectuer un enlèvement de marchandises selon la configuration de la mission
  - Retrouver les informations d'enlèvement sur l'application
  - Effectuer un enlèvement en fonction de la configuration
    - Photo initiale
    - Point de passage
    - Ajouter de la marchandise
    - Instruction
    - Signature électronique
- Effectuer une livraison de marchandises selon la configuration de la mission
  - Retrouver les informations de livraison sur l'application
  - Effectuer un enlèvement en fonction de la configuration
    - Photo initiale
    - Point de passage
    - Photo des contre-remboursements
    - Ajouter de la marchandise
    - Instruction
    - Signature électronique
    - Effectuer un retour de marchandise

## MODULE 6 : COMMUNICATION COMMERCIALE (FACULTATIF) – 0,5 JOUR

---

### Objectifs

---

Être en mesure de paramétrer et de présenter chaque onglet l'espace Internet à vos prospects et vos clients.

---

### Programme de formation

---

- Paramétrer votre site selon votre charte graphique
- Consulter les plannings de livraison
- Consulter les factures
- Préparer des navettes (si module 2)
- Consulter la liste des commandes (si module 2)
- Gérer les retours (si module 2)
- Consulter l'état des stocks contremarqués (si module 2)
- Consulter l'état des stocks client (si module 2)

## MODULE 7 : MISE EN PRATIQUE ACCOMPAGNÉE (FACULTATIF) – 2 JOURS

---

### Objectifs

---

Appliquer les compétences acquises durant la formation dans votre environnement de travail habituel, en bénéficiant de l'appui du formateur.

---

### Programme de formation

---

- Mettre en pratique les compétences acquises dans mon environnement de travail habituel
- Solliciter le formateur pour m'aider à résoudre des situations concrètes
- Identifier les bonnes pratiques à adopter au quotidien
- Gagner en autonomie et en efficacité dans l'utilisation du logiciel